РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33 тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: mkou_upravobr@e-dag.ru

«14» 09. 2026 год № 1669

ПРИКАЗ

О создании комиссии по контролю за соблюдением законодательства по защите социально-экономических интересов членов Профсоюза

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 370, 377), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», в целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и защиты социально-экономических прав работников образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при МКУ Управлении образования МО «Хасавюртовский район комиссию по контролю за соблюдением законодательства по защите социально-экономических интересов членов профсоюза (далее — Комиссия) «на постоянной основе»

2. Утвердить состав Комиссии:

Председатель комиссии: Девлетукаев Марат Рашидович – заместитель начальника МКУ Управления образования МО «Хасавюртовский район»

Заместитель председателя: Махтибеков Махтибек Абдулмуслимович – председатель Хасавюртовской районной организации работников профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Члены Комиссии:

- Батырбиева Гульнара Абдуллалимовна –ведущий специалист отдела кадров МКУ Управления образования МО «Хасавюртовский район»;
- Атакаев Арсен Шихсолтанович – методист МКУ Управления образования МО «Хасавюртовский район;
- Джумакаев Азамат Зайнудинович–юрист МКУ Управления образования МО «Хасавюртовский район».

3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение №1).

4. Основными задачами Комиссии определить:

- осуществление контроля за соблюдением работодателями (руководителями образовательных организаций) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- защиту социально-экономических интересов членов профсоюза, включая вопросы оплаты труда, режима труда и отдыха, гарантий и компенсаций;
- участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников образования;
- подготовку материалов для восстановления нарушенных прав членов профсоюза;
- проведение анализа социально-экономического положения работников образования для выработки мер по их защите.

5. Руководителям образовательных организаций МО «Хасавюртовский район» обеспечить беспрепятственный допуск представителей Комиссии для проведения проверок соблюдения трудового законодательства.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Девлетукаева Марата Рашидовича

Начальник **К.А. Кабардиев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МКУ Управления образования
МО «Хасавюртовский район»
от «14» 09 2026 год № 1660

Положение
о комиссии МКУ Управления образования МО «Хасавюртовский район» по контролю за соблюдением законодательства по защите социально-экономических интересов членов профсоюза

I. Общие положения

1.1. Комиссия Управления образования по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым при МКУ Управлении образования МО «Хасавюртовский район в целях осуществления профсоюзного контроля и защиты прав работников образовательных организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ (в том числе ст. 370, 372, 377); Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Профсоюза и решениями его выборных органов; ·коллективными договорами и соглашениями; локальными нормативными актами Управления образования; настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется на паритетной основе из представителей Управления образования и профсоюзной организации (профкома) и утверждается приказом начальника Управления образования.

1.4. Срок полномочий Комиссии «на постоянной основе до принятия нового состава»].

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями (руководителями образовательных организаций) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2. Защита трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза — работников образовательных организаций.

2.3. Предупреждение нарушений трудового законодательства, принятие мер по их оперативному устранению.

2.4. Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов, коллективных договоров и соглашений, затрагивающих социально-трудовые права работников образования.

2.5. Информирование работников образовательных организаций об их правах и гарантиях.

3. Основные направления деятельности

3.1. Контроль за:

· соблюдением порядка заключения, изменения и расторжения трудовых договоров;

· соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и

иных работников;

· своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, отпускных, компенсационных и стимулирующих выплат;

· соблюдением гарантий при сокращении численности или штата;

· соблюдением требований охраны труда;

· предоставлением льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором, отраслевым соглашением.

3.2. Рассмотрение обращений членов профсоюза по трудовым и социально-экономическим вопросам.

3.3. Участие в работе комиссий по трудовым спорам, в проведении специальной оценки условий труда.

3.4. Подготовка предложений по улучшению социально-экономического положения работников образования.

3.5. Взаимодействие с государственной инспекцией труда, прокуратурой и иными контролирующими органами по вопросам защиты трудовых прав.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать у руководителей образовательных организаций документы и сведения, необходимые для осуществления контроля.

4.2. Беспрепятственно посещать рабочие места для проверки соблюдения трудового законодательства.

4.3. Выявлять нарушения и вносить предложения об их устранении.

4.4. Требовать от работодателей устранения выявленных нарушений.

4.5. Обращаться в соответствующие органы при выявлении грубых нарушений.

4.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров.

4.7. Информировать членов профсоюза о результатах проверок.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия работает по плану, утвержденному Управлением образования совместно с профсоюзным комитетом.

5.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание считается правомочным при участии не менее половины членов Комиссии.

5.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.5. Председатель Комиссии организует работу, ведет заседания, представляет Комиссию во взаимоотношениях с работодателями и иными органами.

5.6. Комиссия ведет учет своей работы и отчетность перед Управлением образования и профсоюзным комитетом.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Комиссия ведет:

· протоколы заседаний;

· журнал учета обращений членов профсоюза;

· акты и справки по результатам проверок;

· переписку с работодателями и контролирующими органами.

6.2. Документы Комиссии хранятся в Управлении образования в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению начальника Управления образования по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или замены новым.